

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENERBITAN REKOMENDASI PRODUSEN/PENGEDAR BENIH TANAMAN PANGAN

Jalan Raya Solo - Yogya Km 15 Sragen, Gatak, Sukoharjo Telp (0271) 780232, Fax(0271) 782210
E_mail : bpsbjawatengah@ymail.com

 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH	NOMOR SOP	:	DISTANBUN/BPSB/FS.Wasdar/01
	TGL. PEMBUATAN	:	03 Januari 2019
	TGL. REVISI	:	-
	TGL. PENGESAHAN	:	07 Januari 2019
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih
	NAMA SOP	:	PENERBITAN REKOMENDASI PRODUSEN/PENGEDAR BENIH TANAMAN PANGAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :		
1. Permentan Nomor 12/Permentan/TP.020/4/2018 2. Kepmentan Nomor 990/HK.150/C/05/2018 3. Kepmentan Nomor 992/HK.150/C/05/2018	1. Memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi kelayakan administratif/teknis calon produsen benih 2. Memiliki kecermatan dalam mengambil keputusan 3. Mampu mengoperasikan komputer		
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :		
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar	1. Alat tulis kantor, komputer, printer 2. Tata persuratan dinas 3. Buku antar rekomendasi		
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pelayanan penerbitan rekomendasi produsen/pengedar benih tidak akan berjalan dengan baik	1. Penerimaan surat masuk 2. Distribusi surat		

SOP PENERBITAN REKOMENDASI PRODUSEN/PENGEDAR BENIH TANAMAN PANGAN

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Balai	Ka. Subbag TU/ Kasi	Agenda surat	PBT (Fs. Wasdar)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan				Mulai	dokumen	10 menit	surat	
2	Memeriksa berkas permohonan					dokumen	15 menit		
3	Identifikasi hasil pemeriksaan dokumen					dokumen	maksimal 5 hari		Bila dokumen tidak lengkap diberi waktu 10 hari
4	Melaksanakan peninjauan lapangan					blanko lembar penilaian kelayakan	1 hari	hasil penilaian kelayakan	
6	Memproses Rekomendasi Produsen/Pengedar Benih					blanko rekomendasi produsen/pengedar benih	15 menit	Rekomendasi produsen/pengedar benih, surat pengantar	
7	Verifikasi Dokumen Rekomendasi Produsen/Pengedar Benih					Rekomendasi produsen/pengedar benih, surat pengantar	1 hari	Rekomendasi produsen/pengedar benih, surat pengantar dengan paraf eselon 3 (kasi dan KTU)	
8	Pengesahan Rekomendasi sebagai Produsen/Pengedar benih					Rekomendasi produsen/pengedar benih, surat pengantar	1 hari	Rekomendasi produsen benih, surat pengantar yang sudah ditandatangani pimpinan	1 bendel (untuk pemohon)
9	Penomoran Dokumen					Rekomendasi produsen benih, surat pengantar yang sudah ditandatangani pimpinan	15 menit	Rekomendasi produsen benih, surat pengantar resmi	
10	Penggandaan Dokumen					Rekomendasi produsen/pengedar benih, surat pengantar resmi	15menit	Fotokopi Rekomendasi Produsen/pengedar benih dan surat pengantar resmi	4 bendel (distanbun provinsi, distan kabupaten, pos PBT wilayah, arsin)
11	Mendistribusikan ke pihak terkait					Dokumen asli dan fotokopi Rekomendasi Produsen/pengedar benih dan surat pengantar resmi	Maksimal 10 hari kerja	Arsip dokumen	
12	Pengarsipan dokumen					Arsip dokumen	5 menit		
					selesai				

Catatan : Peninjauan ulang di lakukan 1 tahun sekali oleh PBT Pos Wilayah

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENERBITAN REKOMENDASI PRODUSEN BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

Jalan Raya Solo - Yogya Km 15 Sragen, Gatak, Sukoharjo Telp (0271) 780232, Fax(0271) 782210
E_mail : bpsbjawatengah@ymail.com

 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH	NOMOR SOP	:	DISTANBUN/BPSB/FS.Wasdar/03
	TGL. PEMBUATAN	:	03 Januari 2019
	TGL. REVISI	:	
	TGL. PENGESAHAN	:	07 Januari 2019
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih
	NAMA SOP	:	PENERBITAN REKOMENDASI PRODUSEN BENIH TANAMAN PERKEBUNAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :		
1. Permentan Nomor 50/Permentan/KB.020/9/2015 2. Pergub Jateng Nomor 22 Tahun 2016	1. Memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi kelayakan administratif/teknis calon produsen benih 2. Memiliki kecermatan dalam mengambil keputusan 3. Mampu mengoperasikan komputer		
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :		
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar	1. Alat tulis kantor, komputer, printer 2. Tata persuratan dinas 3. Buku antar rekomendasi		
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pelayanan penerbitan rekomendasi produsen benih tidak akan berjalan dengan baik	1. Penerimaan surat masuk 2. Distribusi surat		

SOP PENERBITAN REKOMENDASI PRODUSEN BENIH TANAMAN PERKEBUNAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Balai	Ka. Subbag TU/ Kasi	Agenda surat	PBT (Fs. Wasdar)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan				Mulai	dokumen	10 menit	surat	
2	Memeriksa berkas permohonan					dokumen	15 menit		
3	Menginformasikan hasil pemeriksaan					dokumen	maksimal 5 hari		Bila dokumen tidak lengkap diberi waktu 10 hari
4	Melaksanakan peninjauan lapangan					blanko lembar penilaian kelayakan	1 hari	hasil penilaian kelayakan	
6	Memproses Rekomendasi Produsen Benih					blanko rekomendasi produsen benih	15 menit	rekomendasi produsen benih, surat pengantar	
7	Verifikasi Dokumen Rekomendasi Produsen Benih					rekomendasi produsen benih, surat pengantar	1 hari	rekomendasi produsen benih, surat pengantar dengan paraf eselon 3 (kasi dan KTU)	
8	Pengesahan Rekomendasi sebagai produsen benih					Rekomendasi produsen benih, surat pengantar	1 hari	Rekomendasi produsen benih, surat pengantar yang sudah ditandatangani pimpinan	1 bendel (untuk pemohon)
9	Penomoran Dokumen					Rekomendasi produsen benih, surat pengantar yang sudah ditandatangani pimpinan	15 menit	Rekomendasi produsen benih, surat pengantar resmi	
10	Penggandaan Dokumen					Rekomendasi produsen benih, surat pengantar resmi	15menit	Fotokopi Rekomendasi Produsen benih dan surat pengantar resmi	5 bendel (distanbun provinsi, distan kabupaten, Dinas PTSP, pos PBT wilayah, arsip)
11	Mendistribusikan ke pihak terkait					Dokumen asli dan fotokopi Rekomendasi Produsen benih dan surat pengantar resmi	Maksimal 10 hari kerja	Arsip dokumen	
12	Pengarsipan dokumen					Arsip dokumen	5 menit		
					selesai				

CATATAN : Peninjauan Ulang setiap 1 tahun

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN
BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**PENERBITAN SERTIFIKAT KOMPETENSI PRODUSEN/PENGEDAR BENIH TANAMAN
HORTIKULTURA**

Jalan Raya Solo - Yogya Km 15 Sragen, Gatak, Sukoharjo Telp (0271) 780232, Fax(0271) 782210
E_mail : bpsbjawatengah@ymail.com

 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN BALAI PENGAWASAN DAN SERTIFIKASI BENIH	NOMOR SOP	:	DISTANBUN/BPSB/FS.Wasdar/02
	TGL. PEMBUATAN	:	03 Januari 2019
	TGL. REVISI	:	
	TGL. PENGESAHAN	:	07 Januari 2019
	DISAHKAN OLEH	:	Kepala Balai Pengawasan dan Sertifikasi Benih
	NAMA SOP	:	PENERBITAN SERTIFIKAT KOMPETENSI PRODUSEN/PENGEDAR BENIH TANAMAN HORTIKULTURA
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :		
1. Permentan Nomor 48/Permentan/SR.120/8/2012 2. Kepmentan Nomor 25/Kpts/SR.130/6/2013	1. Memiliki kemampuan dalam mengidentifikasi kelayakan administratif/teknis calon produsen/pengedar benih 2. Memiliki kecermatan dalam mengambil keputusan 3. Mampu mengoperasikan komputer		
KETERKAITAN :	PERALATAN/ PERLENGKAPAN :		
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar	1. Alat tulis kantor, komputer, printer 2. Tata persuratan dinas 3. Buku antar rekomendasi		
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :		
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pelayanan penerbitan sertifikat kompetensi produsen/pengedar benih tidak akan berjalan dengan baik	1. Penerimaan surat masuk 2. Distribusi surat		

SOP PENERBITAN SERTIFIKAT KOMPETENSI PRODUSEN/PENGEDAR BENIH TANAMAN HORTIKULTURA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Balai	Ka. Subbag TU/ Kasi	Agenda surat	PBT (Fs. Wasdar)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan				Mulai	dokumen	10 menit	surat	
2	Memeriksa berkas permohonan					dokumen	15 menit		
3	Menginformasikan hasil pemeriksaan					dokumen	maksimal 5 hari		Bila dokumen tidak lengkap diberi waktu 14 hari
4	Melaksanakan peninjauan lapangan					blanko lembar penilaian kelayakan	1 hari	hasil penilaian kelayakan	
6	Memproses Sertifikat Kompetensi Produsen/Pengedar Benih					blanko sertifikat kompetensi produsen/pengedar benih	15 menit	sertifikat kompetensi produsen/pengedar benih, surat pengantar	
7	Verifikasi Dokumen Sertifikat Kompetensi Produsen/Pengedar Benih		1			sertifikat kompetensi produsen/pengedar benih, surat pengantar	1 hari	sertifikat kompetensi produsen benih, surat pengantar dengan paraf eselon 3 (kasi dan KTU)	
8	Pengesahan Sertifikat Kompetensi sebagai produsen benih					Sertifikat kompetensi produsen/pengedar benih, surat pengantar	1 hari	Sertifikat kompetensi , surat pengantar yang sudah ditandatangani pimpinan	1 bendel (untuk pemohon)
9	Penomoran Dokumen					Sertifikat kompetensi , surat pengantar yang sudah ditandatangani pimpinan	15 menit	Sertifikat Kompetensi produsen benih, surat pengantar resmi	
10	Penggandaan Dokumen					Sertifikat Kompetensi produsen/pengedar benih, surat pengantar resmi	15 menit	Fotokopi sertifikat kompetensi dan surat pengantar resmi	4 bendel (distanbun provinsi, distan kabupaten, pos PBT wilayah, arsip)
11	Mendistribusikan ke pihak terkait					Dokumen asli dan fotokopi sertifikat kompetensi produsen/pengedar benih dan surat pengantar resmi	Maksimal 10 hari kerja	Arsip dokumen	
12	Pengarsipan dokumen					Arsip dokumen	5 menit		
					selesai				

CATATAN : Peninjauan Ulang Produsen setiap 2 tahun,
Pengedar setiap 1 tahun oleh PBT Pos Wilayah